Importation de données (application tier)

Importation des données de Acomba

Tout d'abord, merci de nous envoyer la concordance entre **vos** comptes et **nos** comptes principaux. Vous n'avez qu'à remplacer les #### par le numéro de votre charte de compte à vous.

Note :

- Si un compte est inexistant, il faudra le créer dans **votre** charte de comptes
  Par défaut, signifie que l'ordinateur va choisir ce compte au lieu d'un autre. Par contre, ça ne veut pas dire que les autres ne seront pas disponibles, car tous vos autres comptes seront aussi importés.

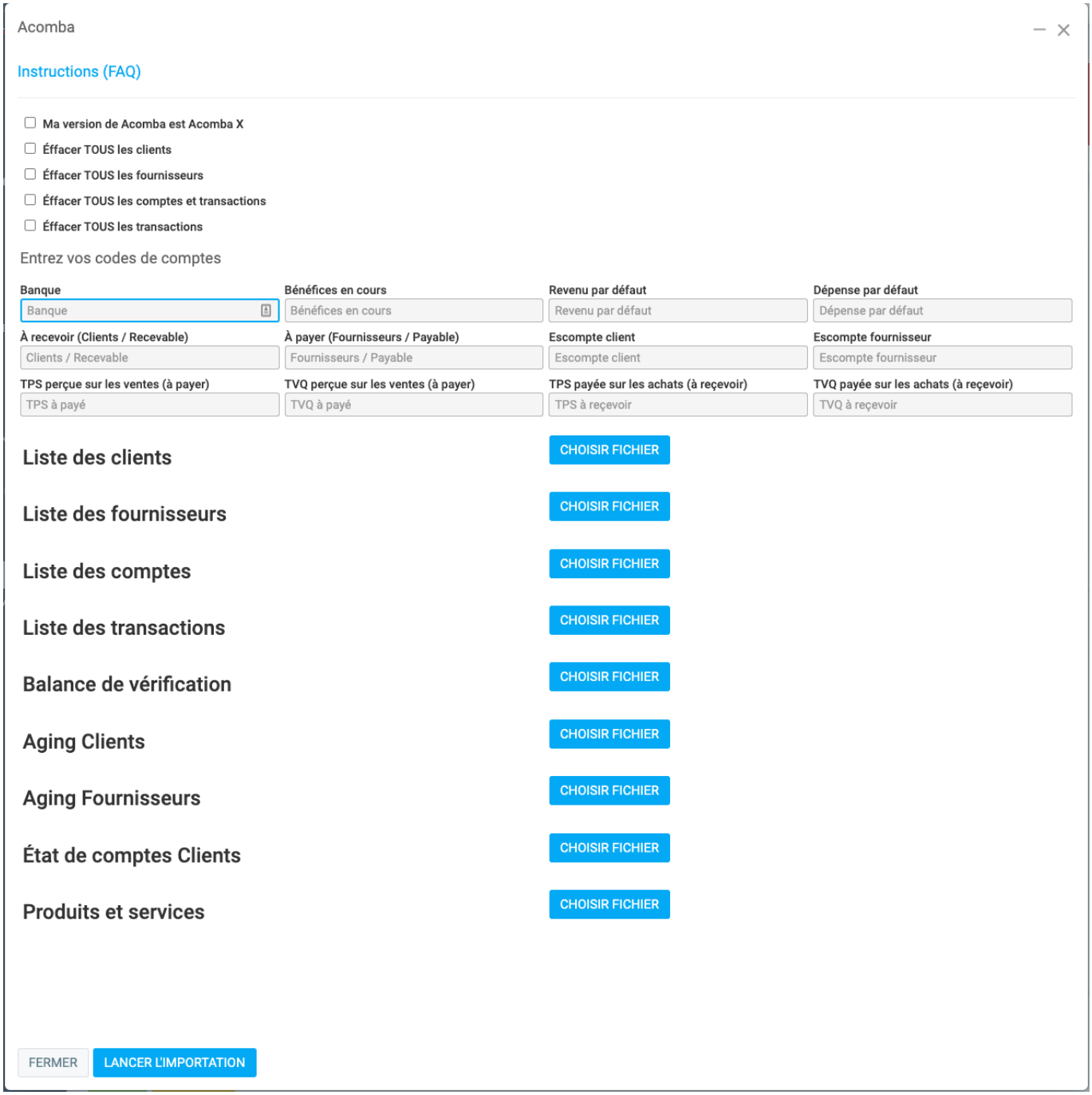
Remplacez-les #### par vos numéros de comptes de votre charte de compte actuel.

Banque par défaut, Habituellement 1020
Bénéfices en cours, Habituellement 3150 (Bénéfice net)
Revenu principal par défaut, Habituellement 4200
Achat principal par défaut, Habituellement 5200
Compte À recevoir Clients / Recevable, Habituellement 1200
Compte À payer Fournisseurs / Payable, Habituellement 2100
Escompte client Pmt anticipé et remise sur ventes, Habituellement 4240
Escompte fournisseur Pmt anticipé et remise sur achats, Habituellement 5240
TPS perçue sur les ventes (À payer), Habituellement 2310
TVQ perçue sur les ventes (À payer), Habituellement 2340
TPS payée sur les achats (À recevoir), Habituellement 2315
TVQ payée sur les achats (À recevoir), Habituellement 2345
Compte d'ajustements
Compte pour les commissions (Facultatifs)
Comptes pour les coûts d'acquisition de client (Facultatifs)
Comptes pour les coûts variables (Facultatifs)

Nous utiliserons ses informations pour faire correspondre vos comptes avec ceux de GEM-BOOKS lors de l'importation dans notre outil interne.

© 2024 Foire aux questions - GEM-BOOKS <faq@gem-books.com> | 2024-03-28 06:19
URL: https://faq.gem-books.com/content/37/300/fr/importation-des-donnees-de-acomba.html

Importation de données (application tier)



Une fois la liste des comptes principaux complétée, vous pouvez communiquer avec votre représentant afin d'effectuer les exportations de vos fichiers Acomba vers Excel.

1. Ouvrir votre Acomba
2. Connecter vous avec un compte ayant tous les droits
3. Génération des rapports

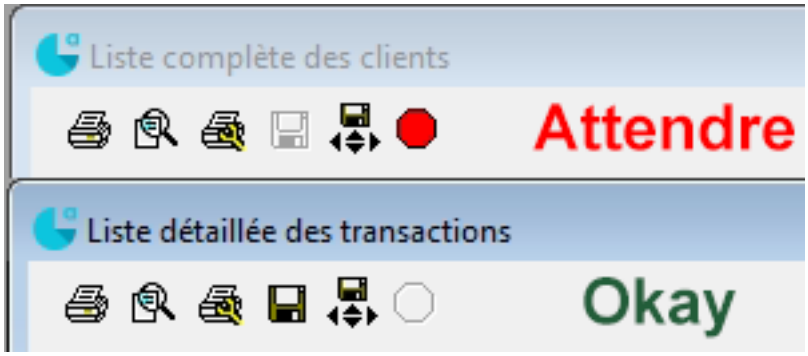
Acomba X : Pour chaque rapport généré, exporter au format en .xls

Autre (Acomba <= 9)
Pour chaque rapport généré :

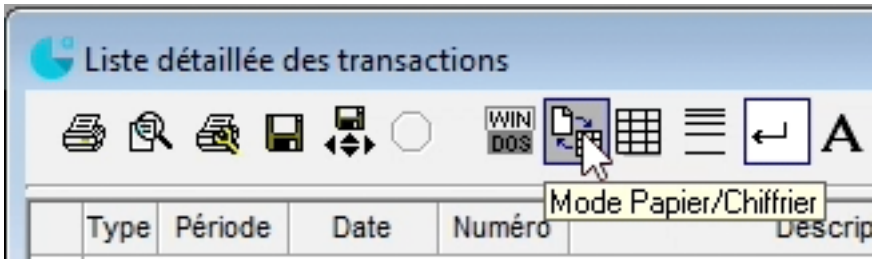
Attendre que le rapport ait terminé de se générer, vous le saurez quand le symbole d'Arrêt en rouge deviendra grisé.

© 2024 Foire aux questions - GEM-BOOKS <faq@gem-books.com> | 2024-03-28 06:19
URL: https://faq.gem-books.com/content/37/300/fr/importation-des-donnees-de-acomba.html

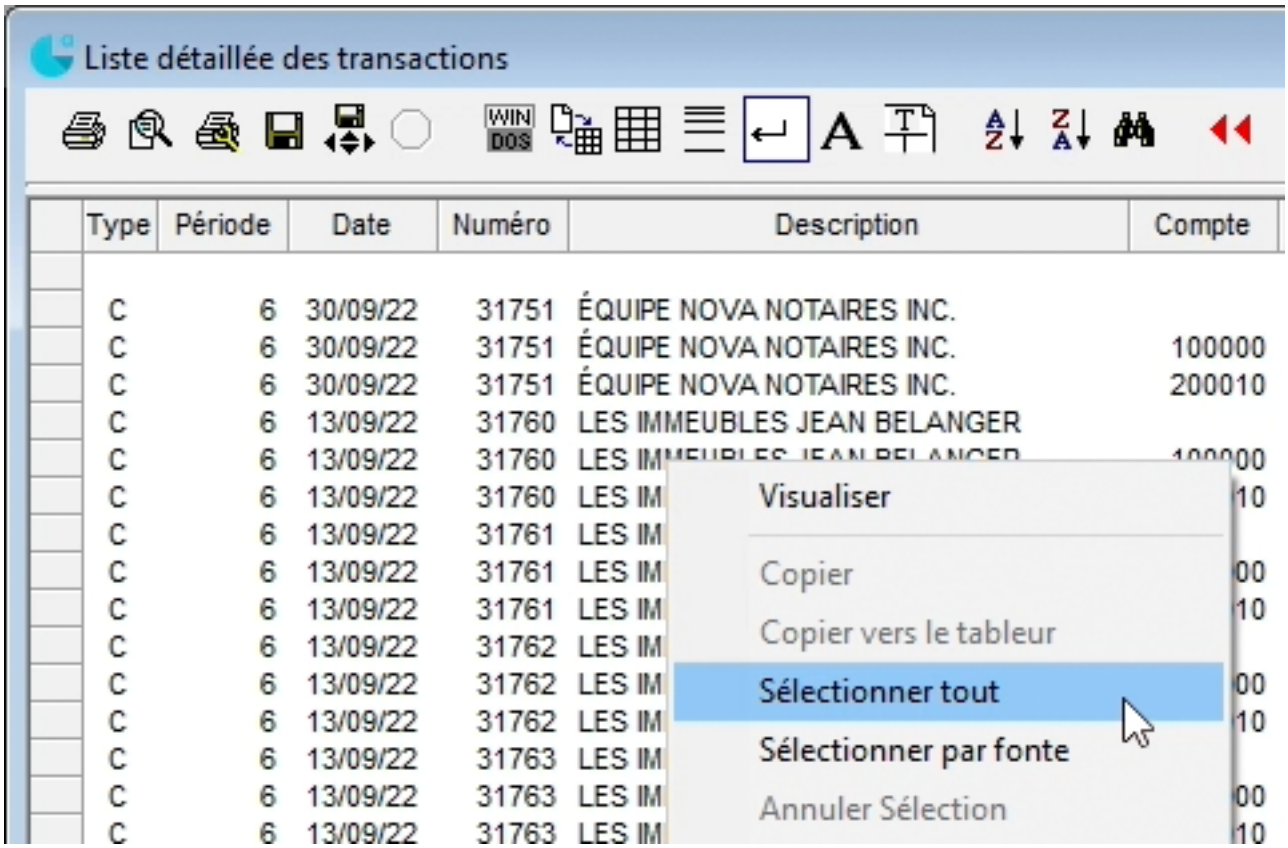
Importation de données (application tier)



Cliquez sur le bouton en haut de cette fenêtre "Mode Papier/Chiffres"



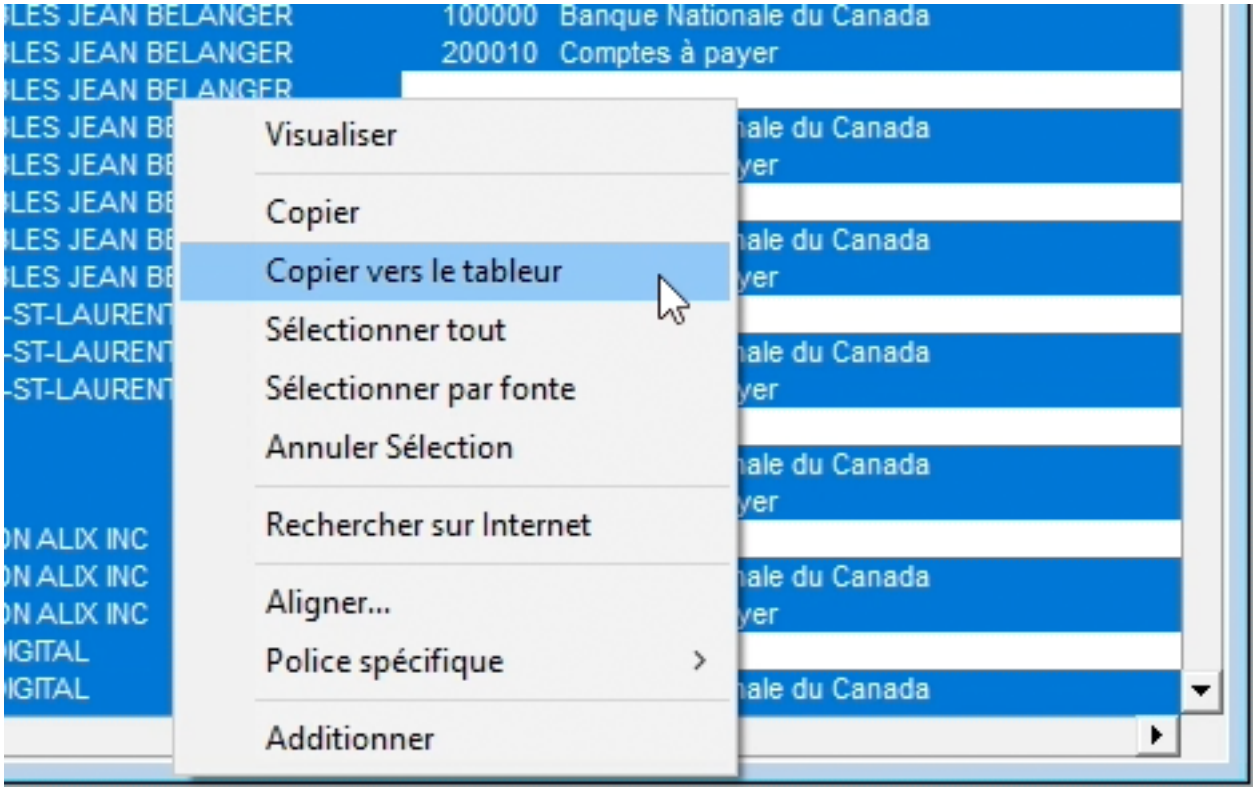
Faites un clic droit de la souris dans le rapport et faire "Sélectionner tout"



Refaire un autre clique droit dans le rapport et faites "Copier vers le tableur". Cela ouvrira Excel, créez un nouveau tableur vide et coller le contenu à partir de la cellule A1. (Attention de ne pas vous trouver "dans" la cellule A1, autrement dit, après avoir collé, vous devriez avoir une valeure dans la cellule B1 aussi). Enregistrez ensuite le fichier au format .xls.

© 2024 Foire aux questions - GEM-BOOKS <faq@gem-books.com> | 2024-03-28 06:19
URL: https://faq.gem-books.com/content/37/300/fr/importation-des-donnees-de-acomba.html

Importation de données (application tier)

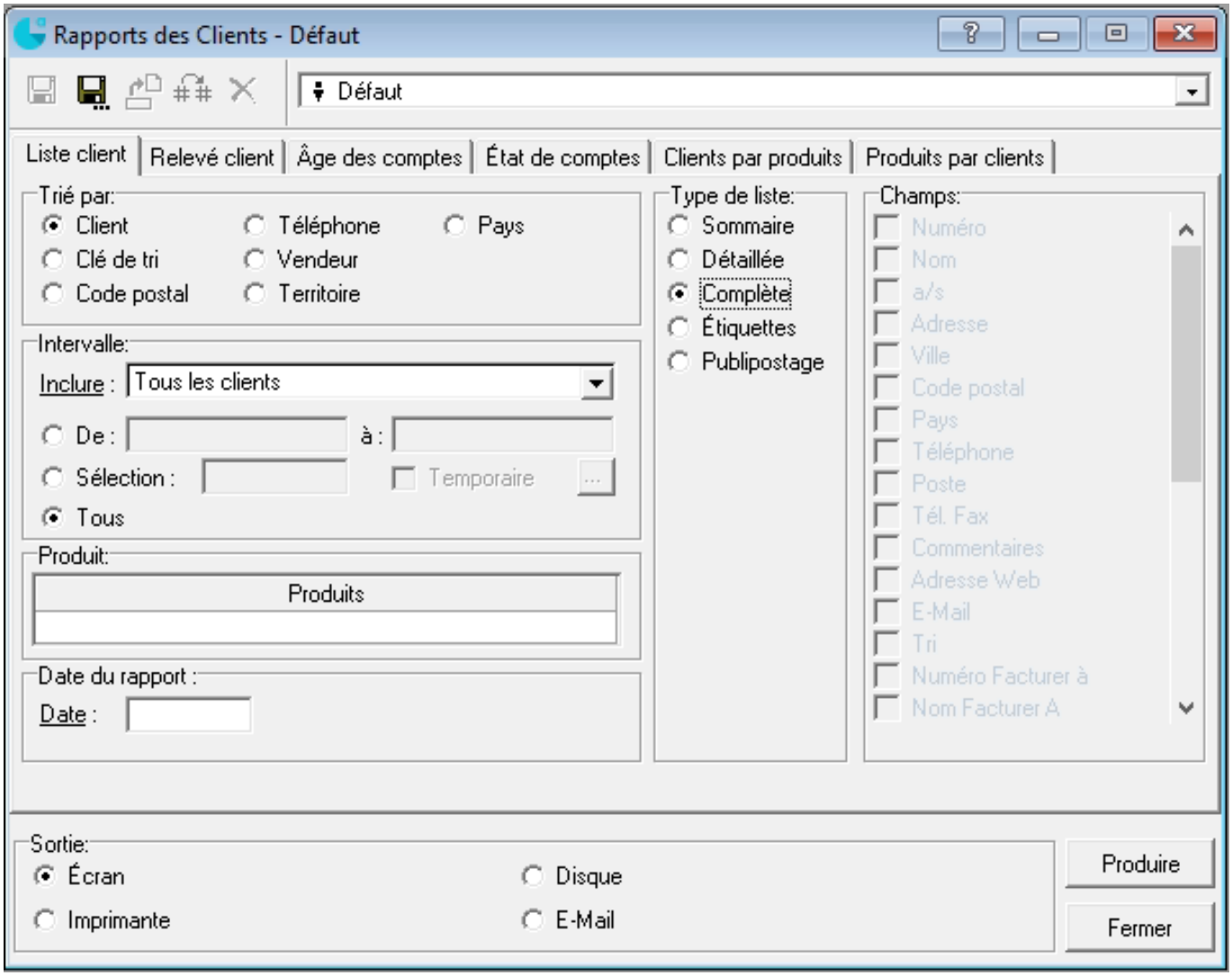


Voici les rapports à sortir :

Clients
Onglet "Clients" -> Bouton "Rapports des clients" -> Onglet "Liste Clients" (Options : "Inclure : Tous", Type : "Complète")
Nom du fichier suggéré : Clients.xls

© 2024 Foire aux questions - GEM-BOOKS <faq@gem-books.com> | 2024-03-28 06:19
URL: https://faq.gem-books.com/content/37/300/fr/importation-des-donnees-de-acomba.html

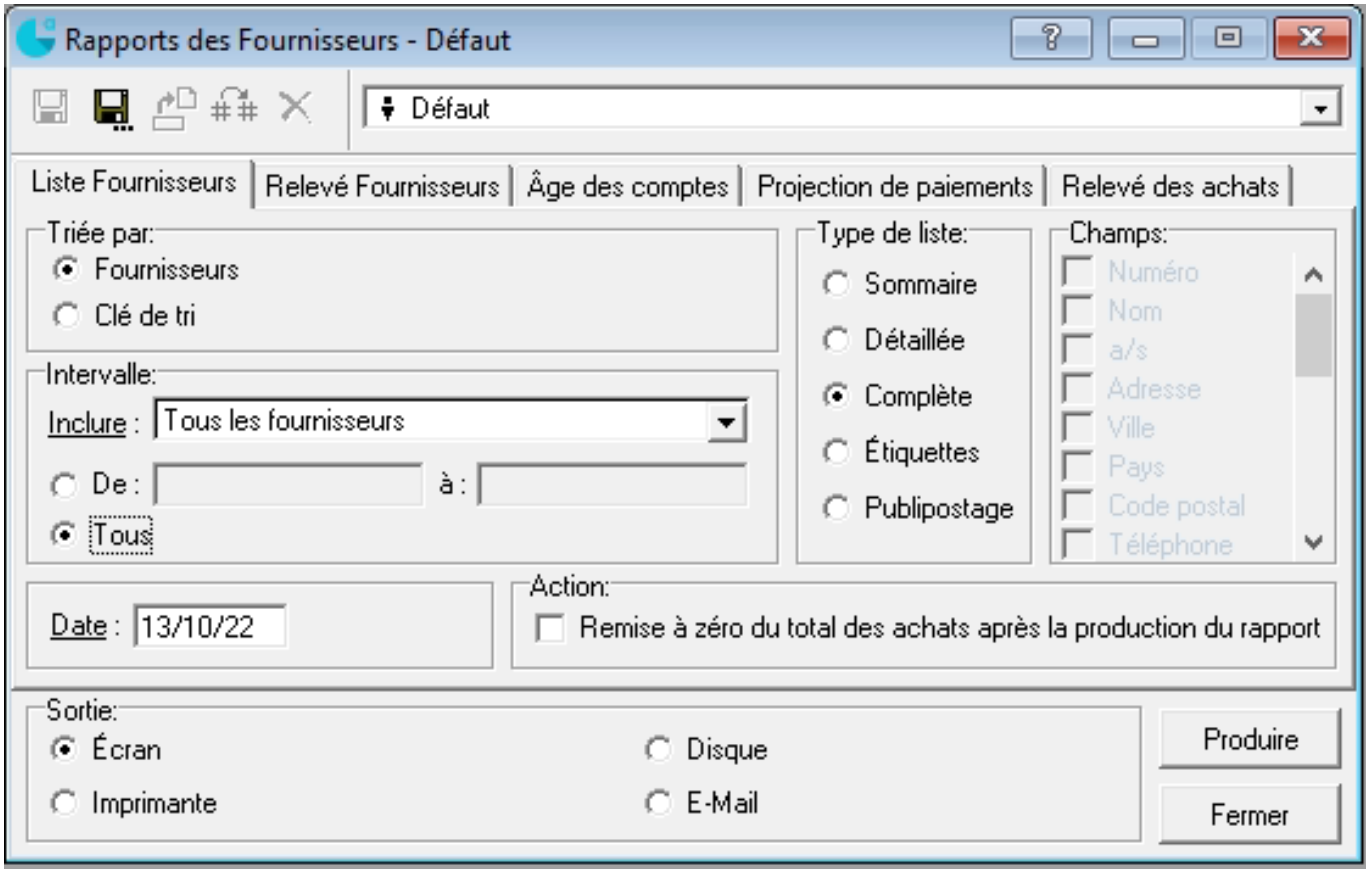
Importation de données (application tier)



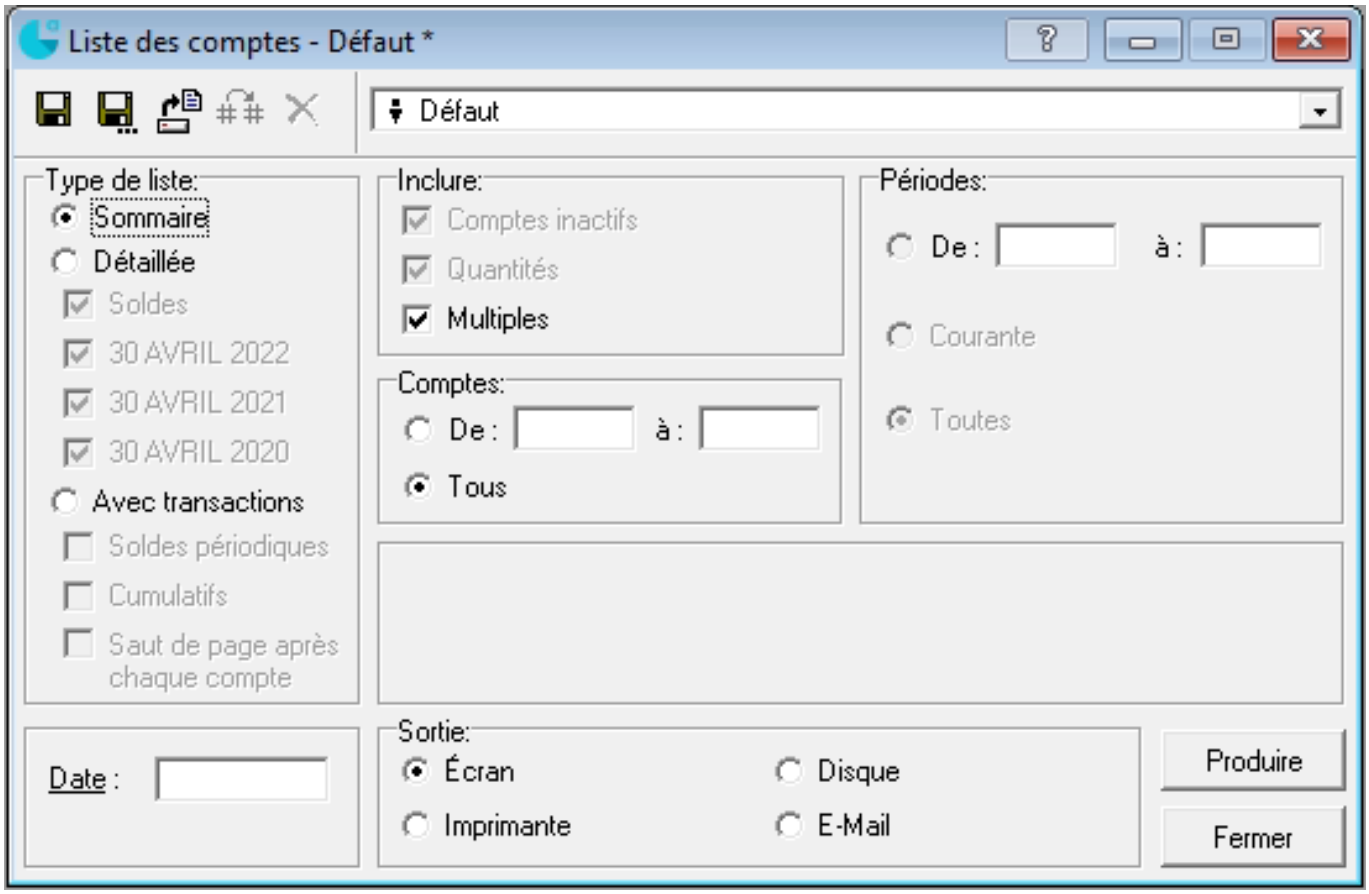
Fournisseurs
Onglet "Fournisseurs" -> Bouton "Rapports des fournisseurs" -> Onglet "Liste Fournisseurs" (Options : "Tous", Type : "Complète")
Nom du fichier suggéré : Fournisseurs.xls

© 2024 Foire aux questions - GEM-BOOKS <faq@gem-books.com> | 2024-03-28 06:19
URL: https://faq.gem-books.com/content/37/300/fr/importation-des-donnees-de-acomba.html

Importation de données (application tier)



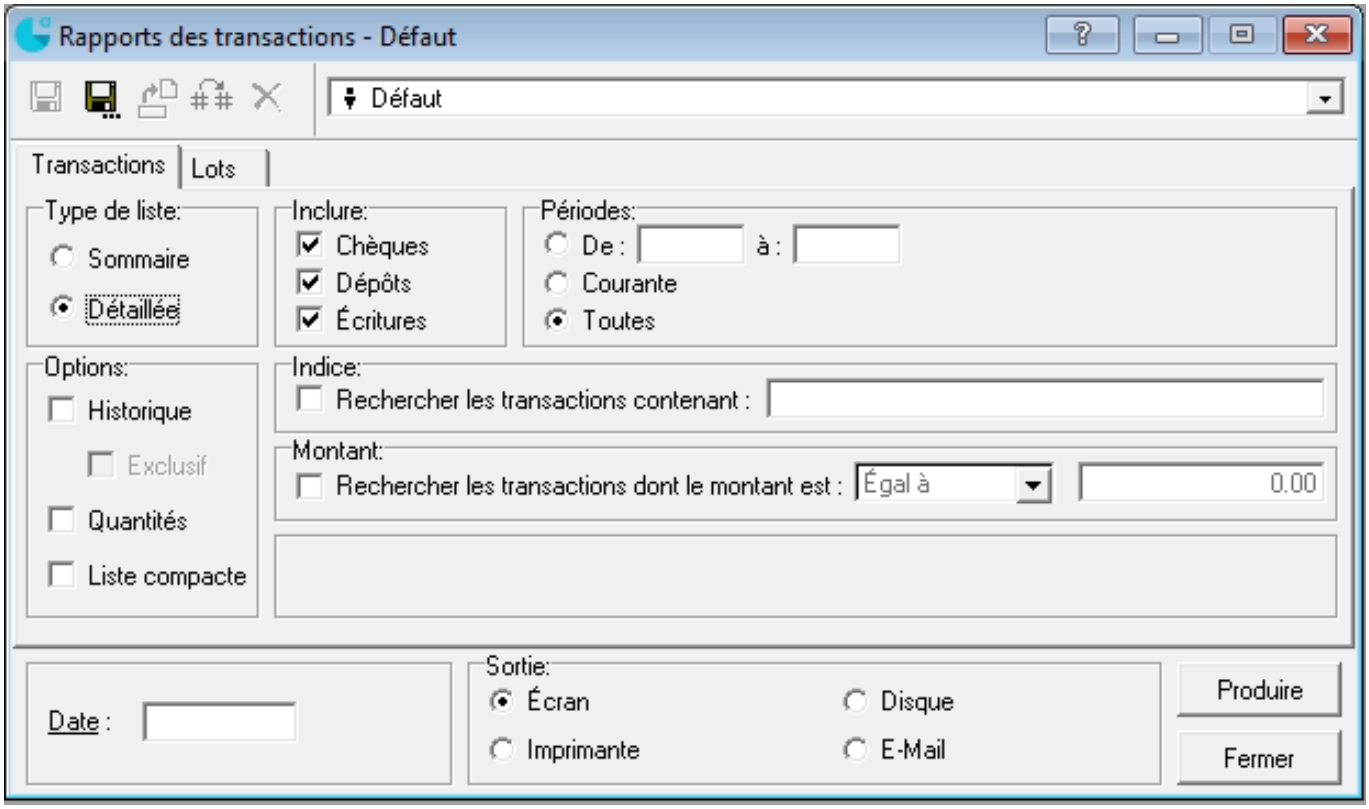
Charte de comptes
Onglet "Comptabilité" -> Bouton "Liste des comptes" (Options : "Sommaire", "Comptes, Tous")
Nom du fichier suggéré : Charte de comptes.xls



© 2024 Foire aux questions - GEM-BOOKS <faq@gem-books.com> | 2024-03-28 06:19
URL: https://faq.gem-books.com/content/37/300/fr/importation-des-donnees-de-acomba.html

Importation de données (application tier)

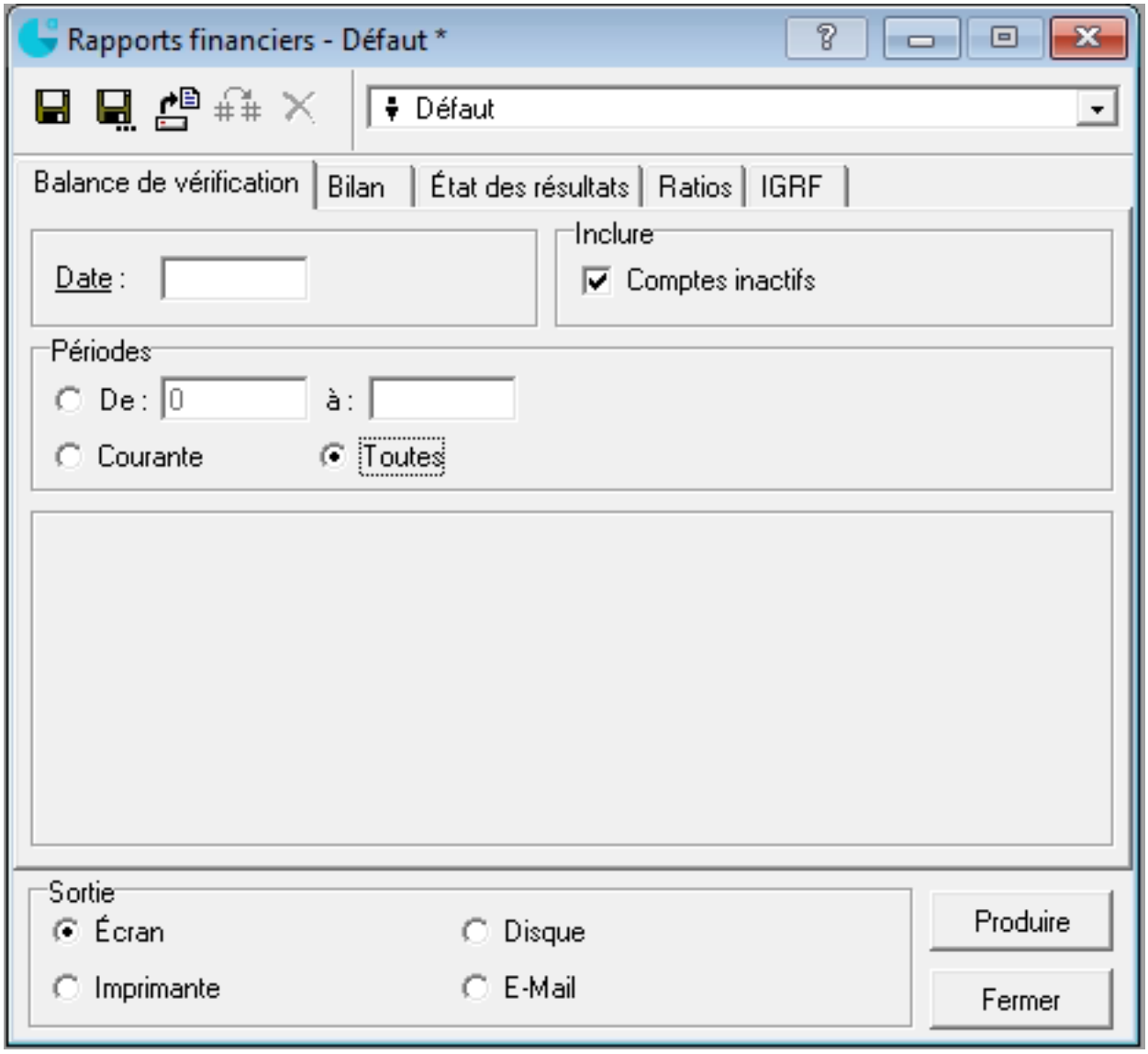
Transactions
Onglet "Comptabilité" -> Bouton "Rapport des transactions" (Type : "Détaillée", "Inclure Chèque, Dépôt, Écritures", Périodes : "Toutes")
*Si le rapport est trop gros, vous pouvez le sortir en plusieurs périodes et faire un fichier par période. Pour savoir combien vous avez de périodes, commencez par exporter la période courante, si le rapport commence par "Liste détaillée des chèques pour la période 7, terminez l'exportation de la période courante et ensuite exportez les périodes 1 à 6.
Nom du fichier suggéré : Transactions.xls



Balance de vérification
Onglet "Comptabilité" -> Bouton "Rapport financiers" -> Onglet "Balance de vérification" (Inclure : "Comptes inactifs", Périodes : "Toutes")
Nom du fichier suggéré : Balance de verification.xls

© 2024 Foire aux questions - GEM-BOOKS <faq@gem-books.com> | 2024-03-28 06:20
URL: https://faq.gem-books.com/content/37/300/fr/importation-des-donnees-de-acomba.html

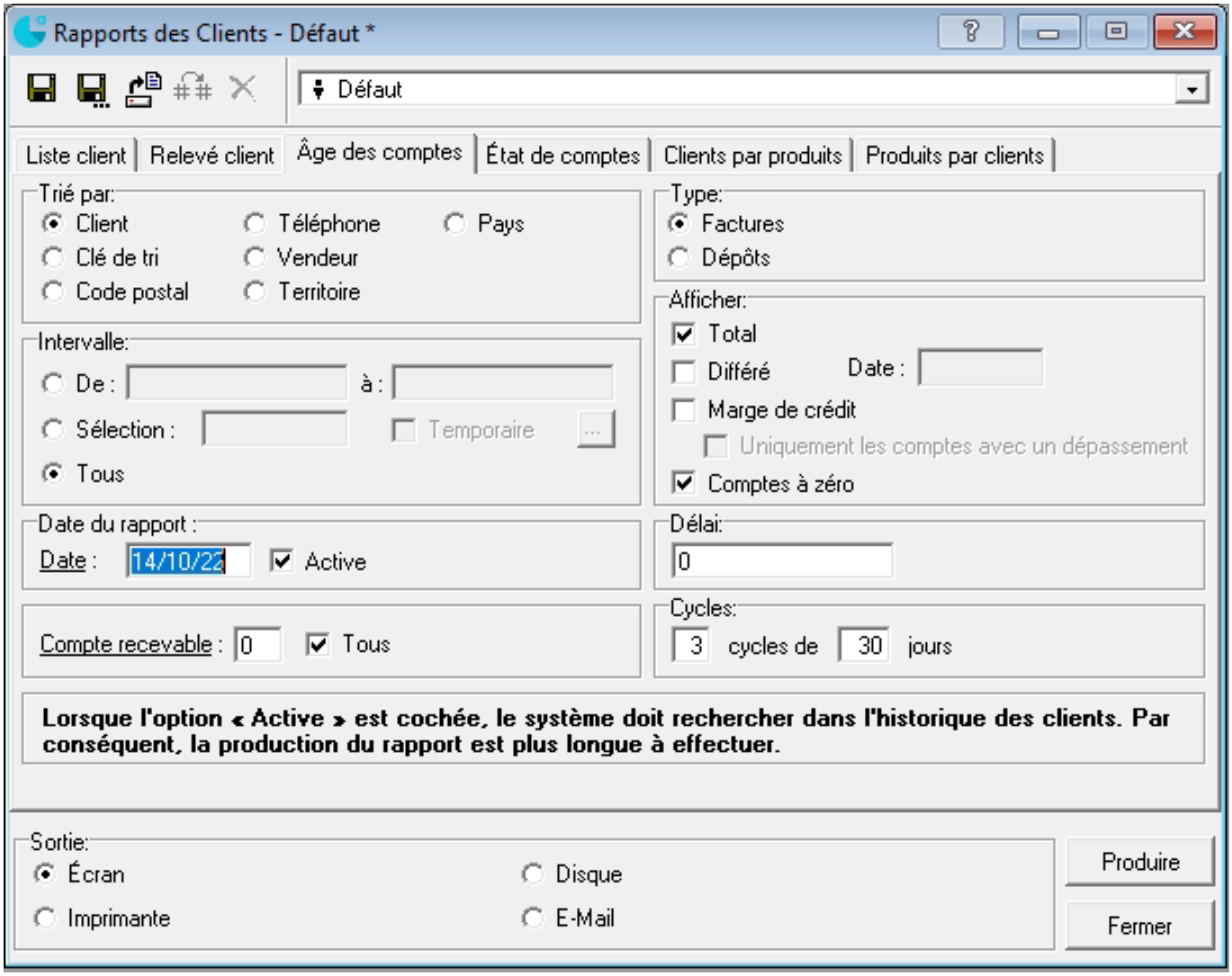
Importation de données (application tier)



Âge des comptes recevables
Onglet "Clients" -> Bouton "Rapports des clients" -> Onglet "Âge des comptes" (Options : "Tous", Date : "Aujourd'hui")
Nom du fichier suggéré : Age des comptes recevables.xls

© 2024 Foire aux questions - GEM-BOOKS <faq@gem-books.com> | 2024-03-28 06:20
URL: https://faq.gem-books.com/content/37/300/fr/importation-des-donnees-de-acomba.html

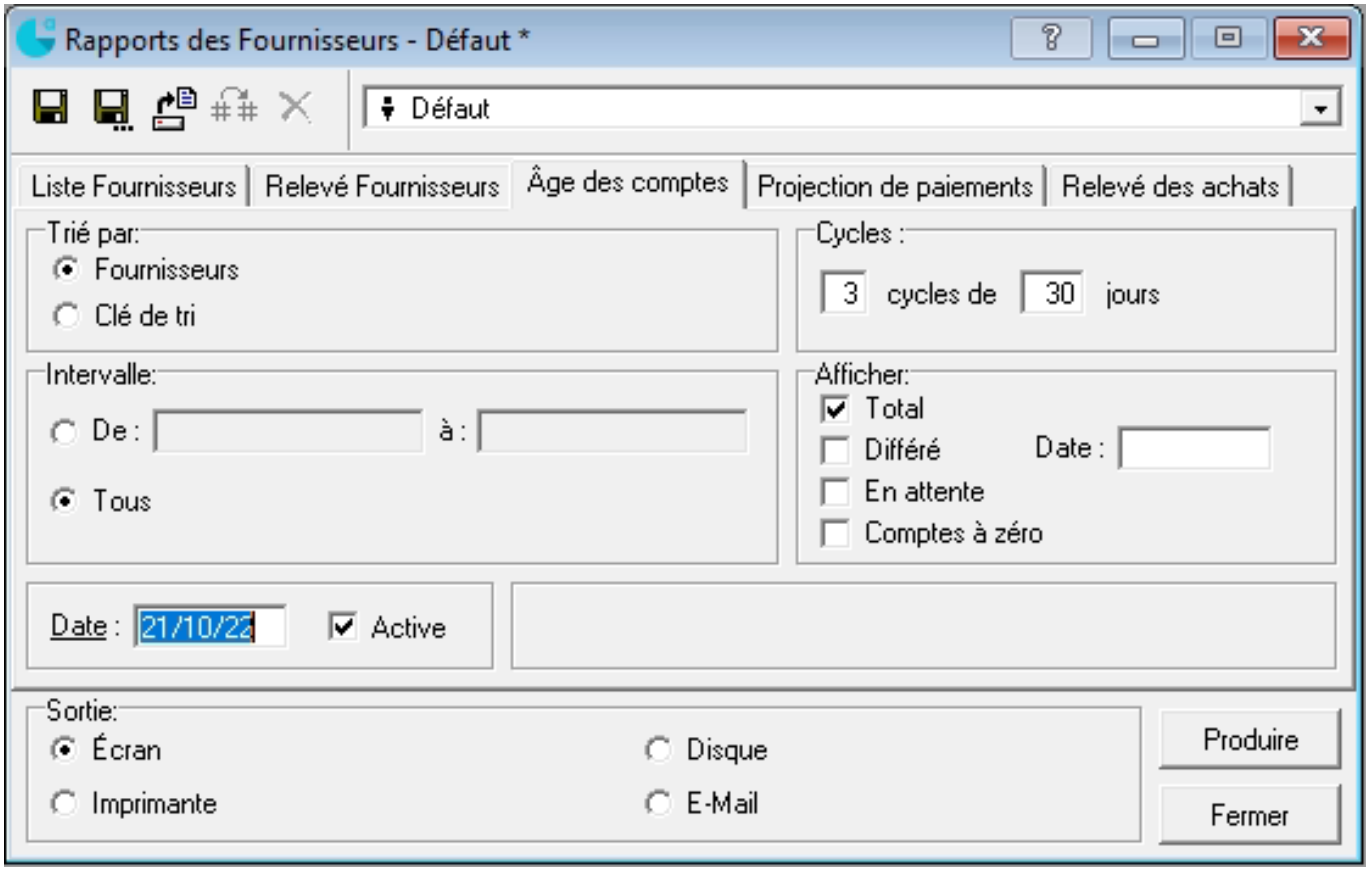
Importation de données (application tier)



Âge des comptes payables
Onglet "Fournisseurs" -> Bouton "Rapports des fournisseurs" -> Onglet "Âge des comptes" (Options : "Tous", Date : "Aujourd'hui")
Nom du fichier suggéré : Age des comptes payables.xls

© 2024 Foire aux questions - GEM-BOOKS <faq@gem-books.com> | 2024-03-28 06:20
URL: https://faq.gem-books.com/content/37/300/fr/importation-des-donnees-de-acomba.html

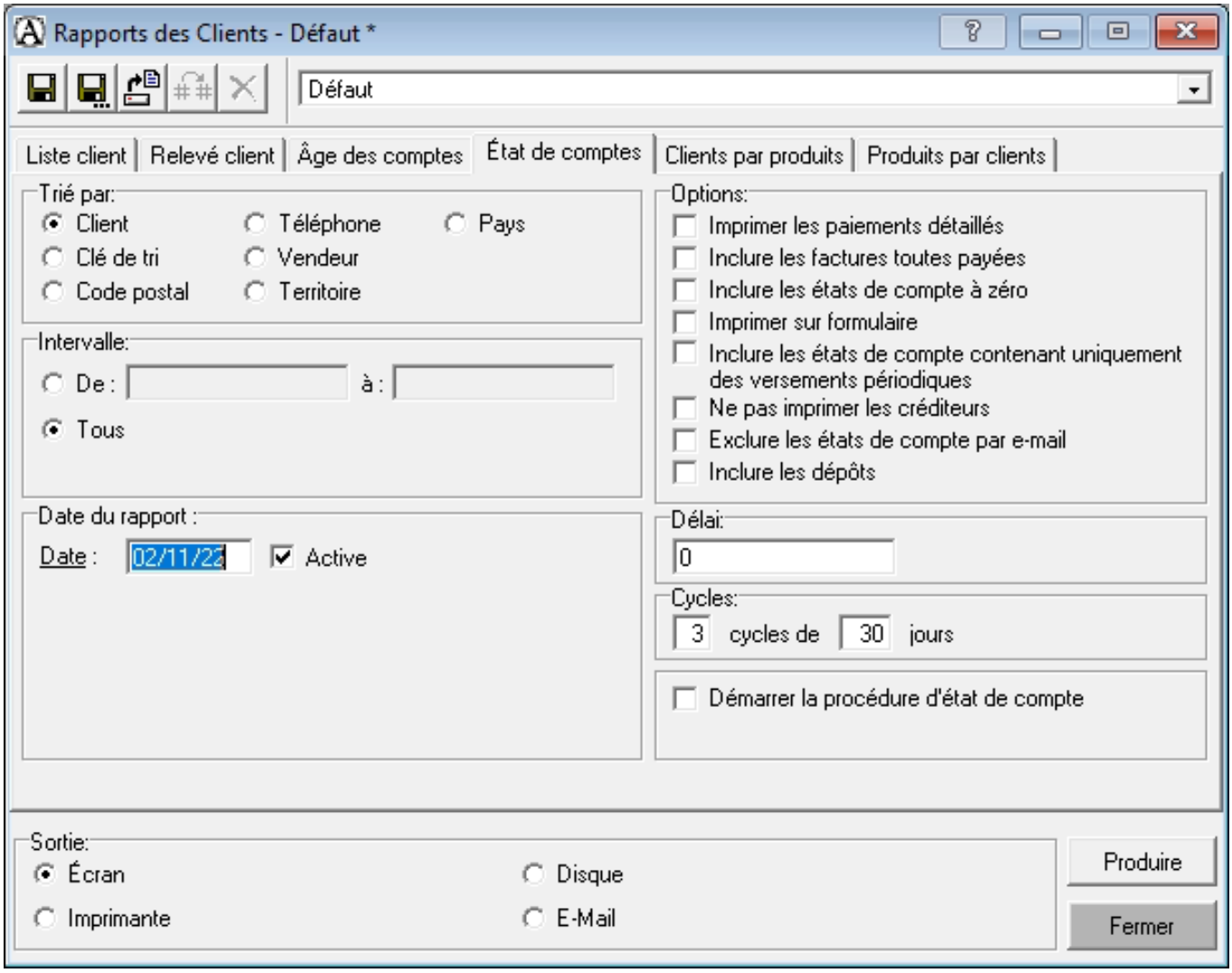
Importation de données (application tier)



État des comptes recevables
Onglet "Clients" -> Bouton "Rapports des clients" -> Onglet "État de comptes" (Options : "Tous", Date : "Aujourd'hui")
Nom du fichier suggéré : Etat de comptes recevables.xls

© 2024 Foire aux questions - GEM-BOOKS <faq@gem-books.com> | 2024-03-28 06:20
URL: https://faq.gem-books.com/content/37/300/fr/importation-des-donnees-de-acomba.html

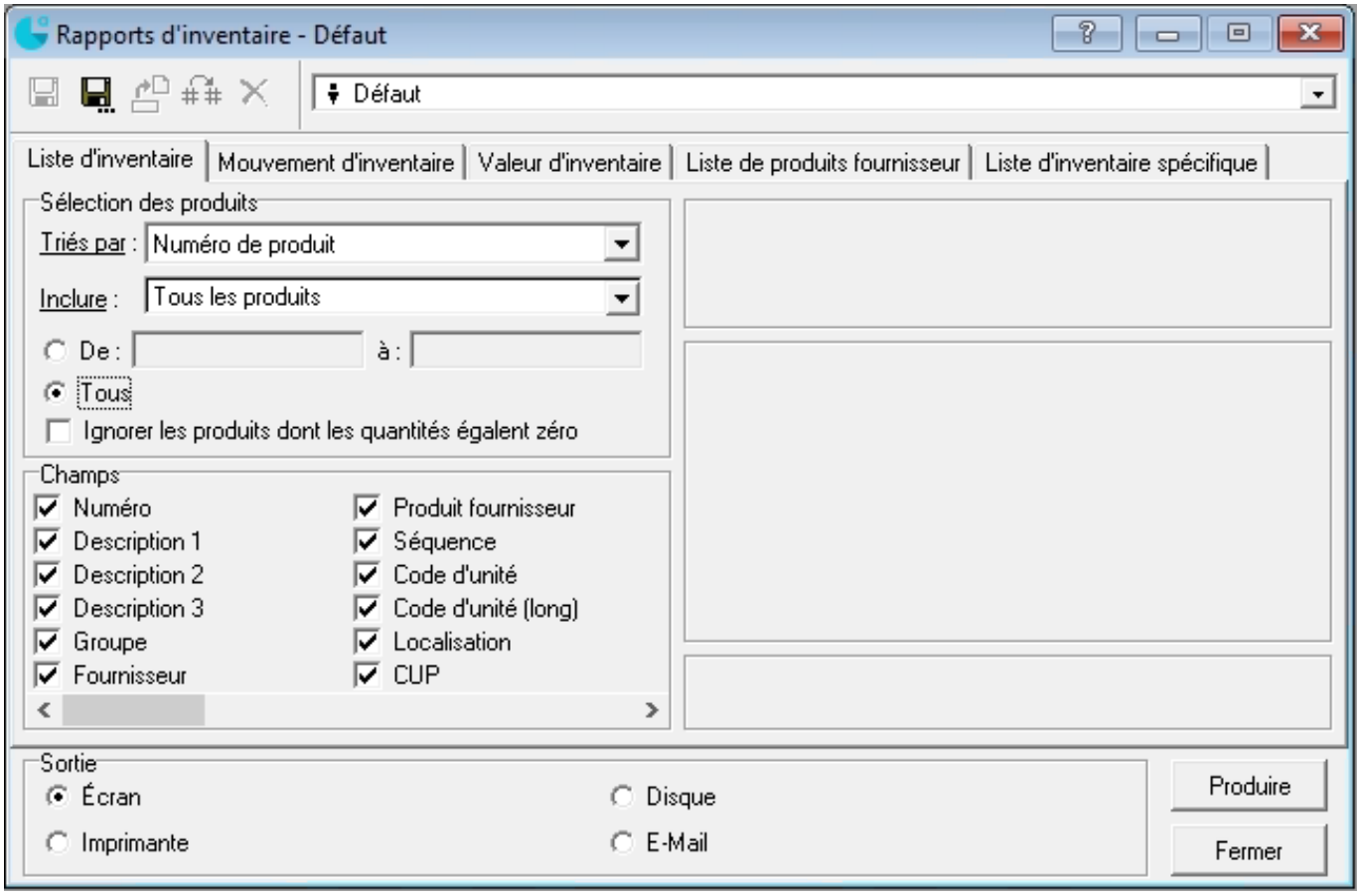
Importation de données (application tier)



Produits et services
Onglet "Inventaire", Bouton "Rapports d’inventaire" -> Onglet "**Liste d’inventaire**" (Options : Inclure Tous les produits, Tous et cocher toutes les cases"
Nom du fichier suggéré : Stocks.xls

© 2024 Foire aux questions - GEM-BOOKS <faq@gem-books.com> | 2024-03-28 06:20
URL: https://faq.gem-books.com/content/37/300/fr/importation-des-donnees-de-acomba.html

Importation de données (application tier)



Assurez-vous que vos fichiers possèdent des en-têtes de colonnes. Sinon, téléchargez les gabarits dans la section Fichiers attachés au bas de cet article ou demandez à soutien@gem-books.com.

Faites-nous parvenir les fichiers .xls que vous avez générés.

Référence interne

1. Clients.xlsx
2. Fournisseurs.xlsx
3. Charte de comptes.xlsx
4. Transactions.xlsx
5. Balance de vérifications.xlsx
6. Âge des comptes recevables.xlsx
7. Âge des comptes payables.xlsx
8. État des comptes recevables.xlsx
9. Produits et services.xlsx

Référence ID de l'article : #1310
Auteur : Simon Provencher
Dernière mise à jour : 2024-03-15 14:00

© 2024 Foire aux questions - GEM-BOOKS <faq@gem-books.com> | 2024-03-28 06:20
URL: https://faq.gem-books.com/content/37/300/fr/importation-des-donnees-de-acomba.html